

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตําแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

**โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน**

รอบการประเมิน

 🞏 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม )

 🞏 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน )

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง เงินเดือน บาท

สถานศึกษา สังกัด

ภาระงานสอน

สอนระดับชั้น วิชา ชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา ชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา ชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา ชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

รวมชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม. ............/............ สังกัดกิจกรรมคณะ

การมาสาย ครั้ง และ จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ครั้ง วัน ประกอบด้วย

(1) ลาป่วย ครั้ง วัน (2) ลากิจ ครั้ง วัน (3) ลาอื่นๆ(ระบุ) จำนวน วัน

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป ไชยเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้าระดับชั้น> ตำแหน่ง วิทยฐานะ

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ > ตำแหน่ง วิทยฐานะ

|  |
| --- |
| **คําชี้แจง** แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย  ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน  ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตําแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  - สําหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นํามาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนําคะแนนจากระดับความสําเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตําแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้  - สําหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นํามาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนําคะแนนจากระดับความสําเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้  - สําหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นํามาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนําคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้  ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน  ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน |

- 2 -

**ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนประเมินตนเอง** | **คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **องค์ประกอบที่ ๑** การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง | 80 |  |  |
| **องค์ประกอบที่ ๒** การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา | 10 |  |  |
| **องค์ประกอบที่ ๓** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | 10 |  |  |
| **คะแนนรวม** | 100 |  |  |

**ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน**

 **3.1 ผลการประเมินตนเอง**

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

 (ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน

 ( )

 ตำแหน่ง

 วันที่

 **3.2 ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 **3.2.1 ผลการประเมิน** มี 5 ระดับ ดังนี้

 🞏 ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป)

 🞏 ดีมาก (ร้อยละ 80.00 – 89.99)

 🞏 ดี (ร้อยละ 70.00 – 79.99)

 🞏 พอใช้ (ร้อยละ 60.00 – 69.99)

 🞏 ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา)

 **3.2.2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 (ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

 (นายประทีป ไชยเมือง)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

 วันที่

- 3 -

**ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน :**🞏 ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้วลงชื่อ :  ( )ตำแหน่ง : วันที่ :  |
| **ผู้ประเมิน :**🞏 ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว🞏 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบลงชื่อ :  (นายประทีป ไชยเมือง)ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีวันที่ : ลงชื่อ : พยาน (นายพลวิทย์ กุมภา)ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลวันที่ :  |



**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑**

**การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตําแหน่ง**

**ตําแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

**โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป ไชยเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้าระดับชั้น> ตำแหน่ง วิทยฐานะ

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ > ตำแหน่ง วิทยฐานะ

 🞏 รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม )

 🞏 รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน )

**ตอนที่ 1 : ระดับความสําเร็จในการพัฒนางานตามมาตฐานตําแหน่ง (60 คะแนน)**

 **คําชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ 1 คะแนนรวม 60 คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ 8 ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

 **เกณฑ์การให้คะแนน**

 ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยเขียนระบุเป็นตัวเลขในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

 ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น 1 คะแนน

 ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

 ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

 ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

 โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 60 คะแนน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติงาน** | **รายละเอียด** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **ระดับ** | **คะแนน** | **ระดับ** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **๑. ด้านการจัดการเรียนรู้** |
| ๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | ริเริ่ม พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 2 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติงาน** | **รายละเอียด** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **ระดับ** | **คะแนน** | **ระดับ** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ (ต่อ)** |
| ๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ | ริเริ่ม คิดค้น การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ | มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ | มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ | มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ | มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน | มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และเป็นแบบอย่างที่ดีในจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน | มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 3 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติงาน** | **รายละเอียด** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **ระดับ** | **คะแนน** | **ระดับ** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้** |
|  ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา | มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ๒.๓ ปฏิบัติงาน วิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา | ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ | ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ** |
| ๓.๑ พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ มีส่วนร่วมและเป็น ผู้นำในการแลกเปลี่ยน  เรียนรู้ทางวิชาชีพ | มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ | นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)**

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน
โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

 ระดับการประเมิน

 ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยเขียนระบุเป็นตัวเลขในช่องคะแนน

 ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

 ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

 ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

 ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

- 4 -

เกณฑ์การให้คะแนน

 1) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑
ในแต่ลระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **คะแนนเต็ม 10** | **คะแนนเต็ม 20** |
| 4 | 10.00 | 20.00 |
| 3 | 7.50 | 15.00 |
| 2 | 5.00 | 10.00 |
| 1 | 2.50 | 5.00 |

 ๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

|  |
| --- |
| คะแนนประเมิน = คะแนนรวม x 20 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **ระดับ** | **คะแนน** | **ระดับ** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **๑. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)** |
| พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะ เวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)** |
| ๒.1 เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)  พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ เชิงคุณภาพ (10 คะแนน)  พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |  |
| **แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** **(โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)** |  |  |  |  |

**สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนประเมินตนเอง** | **คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **ตอนที่ ๑** ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง | **60** |  |  |
| **ตอนที่ ๒** ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน | **20** |  |  |
| **คะแนนรวม** | **80** |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*



**บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ ๑
ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัด**

**ด้านที่ 1 การจัดการเรียนรู้ รวม 8 ตัวชี้วัด**

1. แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา

🞏 เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด 🞏 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

🞏 หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน 🞏 หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้

🞏 หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังสอน 🞏 หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้🞏 รายงานการนิเทศการสอน

🞏 อื่น ๆ

2. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

🞏 เอกสารหลักฐาน การใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

🞏 เอกสารหลักฐาน การประเมินและ การปรับปรุงการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

 🞏 เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 🞏 เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง

 🞏 เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล 🞏 เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียน

🞏 อื่น ๆ

4. วิจัยในชั้นเรียน

5. จัดบรรยากาศส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

🞏 ภาพถ่ายการจัดการเรียนการสอน 🞏 อื่น ๆ

6. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

 🞏 แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประประสงค์ฯ 🞏 เอกสารหลักฐานแสดงผลประเมินคุณลักษณะที่พึงประประสงค์ฯ

🞏 อื่น ๆ

**ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ รวม 4 ตัวชี้วัด**

 🞏 การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา 🞏 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 🞏 บันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม

 🞏 รายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 🞏 รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

🞏 อื่น ๆ

**ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ** **รวม 3 ตัวชี้วัด**

 🞏 บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

 🞏 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

 🞏 หลักฐานการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ เช่น หนังสือเชิญ บันทึก/รายงานการเข้าร่วมการอบรมพัฒนา รูปถ่าย เกียรติบัตร

🞏 อื่น ๆ



**แบบประเมินองค์ประกอบที่ 2**

**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**

**ตําแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

**โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป ไชยเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ชื่อผู้ประเมิน นายนิติรุจน์ วุฒิไพบูลย์เดช ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้ประเมิน นางสาวมณีกาณต์ บุญมี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้ประเมิน นางนิภาพร ปัญญาคำ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้ประเมิน นายพลวิทย์ กุมภา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ

 🞏 รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม )

 🞏 รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน )

**ระดับความสําเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)**

 **คําชี้แจง** การประเมินระดับความสําเร็จการมีส่วนร่ามในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

 **ระดับการประเมิน**

 ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยเขียนระบุเป็นตัวเลขในช่องระดับการประเมิน และคํานวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา

2) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.99

3) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.00 – ๕9.99

4) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 60.00 – ๗9.99

5) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘0.00 ขึ้นไป

 **เกณฑ์การให้คะแนน**

 ให้นําคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม
๑๐ คะแนน โดยกําหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

|  |
| --- |
| **คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **ระดับการประเมิน (ก)** | **ค่าน้ำหนัก (ข)** | **คะแนนที่ได้****(ก X ข)** | **ระดับการประเมิน (ก)** | **ค่าน้ำหนัก (ข)** | **คะแนน****ที่ได้****(ก X ข)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา** |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*



**บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ 2
ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานภาระงานที่ได้รับมอบหมาย**

**ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่มบริหาร) ตามคำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี**

|  |
| --- |
| **🞏 กลุ่มบริหารวิชาการ คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่** |
| **ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน** | **ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย** |
|       |       |
| **🞏 กลุ่มกลุ่มบริหารงบประมาณ คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่** |
| **ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน** | **ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย** |
|       |       |
| **🞏 กลุ่มบริหารทั่วไป คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่** |
| **ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน** | **ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย** |
|       |       |
| **🞏 กลุ่มบริหารงานบุคคล คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่** |
| **ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน** | **ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย** |
|       |       |

**งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งอื่น**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **คำสั่ง** | **เรื่อง** | **ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน** | **ผลจากการปฏิบัติภาระงาน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

****

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ 3**

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**ตําแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

**โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป ไชยเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้าระดับชั้น> ตำแหน่ง วิทยฐานะ

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ > ตำแหน่ง วิทยฐานะ

 🞏 รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม )

 🞏 รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน )

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)**

 **คําชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน 10 รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

 1) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

 ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

 ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

 ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

 โดยให้นําคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกําหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |
| --- |
| **คะแนนประเมิน = คะแนนรวม** **4** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **คะแนน** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | มีวินัยและการรักษาวินัย |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |
| **แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)** |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*



**บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ 3
ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน/ภาพถ่าย ที่สะท้อนการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**